

PRODUCTIE

- ➔ Nomenclatoare
 - Consum specific general
 - Manopera - Tarif orar
 - Operatii
- ➔ Comenzi
 - Comenzi interne - Lansare
 - Comenzi catre furnizori
 - Comenzi de la clienti
- ➔ Urmarire
 - Note de predare la magazine
 - Bonuri consum - materiale
 - Raport productie - manopera
 - Productia neterminata
 - Repartizare cheltuieli cumulate
 - Nota de consum - LOHN
 - Variante postcalcul

Consum specific general

- ➔ Consum specific general
- ➔ Manopera - Tarif orar
- ➔ Operatii

Consum specific general

- ➔ 1.Materiale
- ➔ 2.Manopera
- ➔ 3.Produse reziduale
- ➔ 4.Descriere

Consum specific general - 1.Materiale

1. Produs

SUS ▲

Selectează articolul din nomenclator pentru care se va defini consumul specific general. Un articol poate avea mai multe variante de consumuri specifice.

Observație:

Consumuri de materiale se pot introduce și pentru produsele de tip serviciu.

2. Inactiva

SUS ▲

Dacă se bifează această opțiune, rețeta nu va mai fi adusă la apăsarea butonului "Cons" din [Comenzi interne - Lansare](#).

3. Consum pentru

SUS ▲

Reprezintă cantitatea (produsului finit) care se va obține pe baza acestei rețete.

4. Sectia (traseu tehnologic)

SUS ▲

Reprezintă gestiunea în cadrul căreia are loc procesul de producție.

5. Import materiale TEXT

SUS ▲

Permite importul articolelor care constituie rețeta dintr-un fișier cu extensia TXT.

6. Import materiale

SUS ▲

Deschide o lista cu retetele introduse pana la momentul respectiv. Selectand una dintre ele vor fi aduse in macheta consumurile de materialele (articolele) din reteta aleasa. La aceste consumuri se pot face apoi modificari (adaugari, stergeri) pentru a obtine reteta dorita.

7. Articol

SUS 

Selecteaza un articol din nomenclatorul de articole. In lista deschisa se pot adauga articole noi sau vizualiza fisele celor existente in nomenclator.

8. Atribut

SUS 

Daca articolul selectat are atribute, atunci vor trebui specificate care dintre ele intra in reteta.

9. %P

SUS 

Reprezinta procentul de pierderi pentru articolul din reteta.

10. UM

SUS 

Alege o unitate de masura secundara a unitatii afisate. Butonul "Adaug", din lista unitatilor de masura secundare, adauga o unitate secundara noua.

11. PU ac./pr.

SUS 

Completeaza coloana cu preturi de achizitie din stoc.

12. PU vanz

SUS 

Completeaza coloana cu preturile de vanzare din [Nomenclatorul de Articole > Preturi diverse](#).

13. Reteta

SUS 

Alege o reteta pentru articolul din linia curenta (daca este cazul). Butonul va deschide o lista cu retetele specifice generale ale articolului respectiv.

14. Grup de butoane pentru adaugare/stergere articole din reteta

SUS 

Cu butonul "+" se adauga articole noi in retete, iar cu "-" se sterge articolul pe care sunteti pozitionat in grila.

15. Totalizare articole

SUS 

Actionarea butonului va recalcula valorile din linia "Cost total" din partea de jos a machetei in functie de valorile introduse in grila (cantitati, preturi etc).

16. Import alta reteta

SUS

Deschide o lista cu retetele deja definite. Selectand una din retete, articolele, manopera si produsele reziduale din acea reteta sunt aduse cu tot cu cantitati in noua reteta. Practic se copie reteta selectata in cea nou definita.

17. Moneda evaluare

SUS

Daca la moneda se selecteaza o valuta, atunci cursul valutar este preluat de la banca selectata in constanta:



[Constantegenerale > 01.Functionare> 07. Iesiri din stoc> 7.2 Control preturi Banca pentru conversiepreturi](#)

18. Structura produs

SUS

Butonul este activ numai dupa salvarea retetei. Actionarea sa deschide o lista in care apar componentele retetei, cu cantitate, pret vanzare (coloana PUV) si pret de achizitie (coloana PUA).

Consum specific general - 2.Manopera

Consumuri pe produs

Produce: **Jacheta colegiu**

Observati identificare: **Atelier confecții**

Data intocmirii: **26.01.2021**

Consum pentru: **1 Buc**

Salveaza **Renunta**

Moneda evaluare lei

1 - Materiale **2 - Manopera** **3 - Produse reziduale** **4 - Descriere**

5 Import manopera

Lista	Nr.oper.	Detalii	Deserv.	Operatie	BPS	Loc munca	Dif. (Cat.)	Tu (min)	Valoare
1	10	1	1	Croire	1	Confecții	1	30	15

Total manopera gestiune: **0,00**

Cost total Materiale: **41,50** Manopera: **0,00** Prod. reziduale: **0,00** Produs: **41,50**

[Alte observatii referitoare la manopera](#)

1. Import manopera

SUS 

Importa manopera dintr-o reteta selectata din lista care se deschide.

2. Loc munca

SUS 

Completeaza locul de munca pentru operatia respectiva.

3. Dificultate (Categorie)

SUS 

Selecteaza gradul de dificultate (categoria), fiecare categorie avand propriul **tarif orar**.

Numarul de minute pentru ora tehnologica este dat de valoarea constantei:



[Constante generale > 13.Productie](#)
[Ora tehnologica \(min\)](#)

Valoarea implicita a constantei este 60 (minute).

Alte observatii referitoare la manopera:

SUS 

In pagina Manopera a Consumului specific general pot fi introduse si coloanele:

- Tpi - timp pregatire incheiere operatie tehnologica;
- SDV - lista SDV-urilor speciale necesare realizarii operatiei tehnologice;
- Turatia si Avansul - parametri de functionarea utilajului.

Pentru aceasta trebuie setata pe valoarea "Da" constanta:



[Constante generale > 13.Productie](#)
[Consum manopera: structura extinsa](#)

Consum specific general - 3.Produse reziduale

Consumuri pe produs

Produs: Jacheta colegiu

Observații identificare: Atelier confecții

Data întocmirii: 26.01.2021

Consum pentru: 1 Buc

Inactiva ☐

Sectia (traseu tehnologic)

1 Atelier confecții

Structura produs

Import alta reteta

Moneda evaluare lei

1 - Materiale 2 - Manopera 3 - Produse reziduale 4 - Descriere

1 Import reziduale

Lista	Articol	Atribute	UM	Cantitate	Pret
1	Stofa	Rosu	M2	0,1	1,5

4

Total prod. reziduale gestiune: 0,15

Cost total: Materiale: 124,50 Manopera: 15,00 Prod. reziduale: 0,15 Produs: 124,50

1. Import reziduale

SUS

Butonul permite importul produselor reziduale dintr-o alta reteta specificata. Spre deosebire de materiale, ce urmeaza a fi consumate in procesul de fabricatie, produsele reziduale vor fi predate la magazie ca fiind aferente [comenzii interne](#) de productie si vor diminua cheltuielile directe cu materialele.

2. Articol

SUS

Selecteaza un articol (produs rezidual) valorificabil din nomenclatorul de articole.

Observatie:

Spre deosebire de materiale, ce urmeaza a fi consumate in procesul de fabricatie, produsele reziduale vor fi predate la magazie ca fiind aferente comenzii interne de productie, caz in care vor fi luate in seama la postcalcul prin diminuarea consumului cu valoarea produselor reziduale rezultate (deci atentie la pretul de inregistrare al acestor produse reziduale).

3. Atribute

SUS

Daca articolul selectat are atribute, atunci vor trebui specificate aici.

4. UM

Alege o unitate de masura secundara a unitatii afisate.

Consum specific general - 4.Descriere

In acest camp pot fi introduse alte observatii referitoare la reteta.

Consumuri pe produs

Produs: Jacheta colegiu
Observatii identificare: Atelier confecții
Data întocmirii: 26.01.2021
Consum pentru: 1 Buc

☐ Inactiva

Nr. Sectia (traseu tehnologic)
1 Atelier confecții

Structura produs
Import alta reteta

Moneda evaluare lei

1 - Materiale 2 - Manopera 3 - Produse reziduale 4 - Descriere

Camp editabil pentru descrierea retetei

Cost total Materiale: 0,00 Manopera: 0,00 Prod. reziduale: 0,00 Produs: 0,00

Manopera - Tarif orar

Grila salarizare

Data intrării in vigoare
Luna: 1
Anul: 2021

Lesire
Modific

1

Categorie	Tarif orar
CAT I	10
CAT II	8
CAT III	5

Consumuri generale manopera
Consumuri speciale manopera comenzi curente

2 Actualizare

1. Categorie

SUS ▲

Valorile tarifelor orare in functie de categoriile operatiilor vor putea fi selectate in pagina [Consum specific general > Manopera](#) in scopul calcularii salariilor in acord.

Numarul de minute pentru ora tehnologica este dat de valoarea constantei:



[Constante generale > 13.Productie](#)
[Ora tehnologica \(min\)](#)

Valoarea implicita a constantei este 60 (minute).

2. Actualizare

SUS ▲

Daca optiunea "Consumuri generale manopera" este bifata, la apasarea butonului se vor actualiza in [Consumurile specifice generale](#) noile tarife orare.

Daca optiunea "Consumuri speciale manopera comenzi curente" este bifata, la apasarea butonului se vor actualiza noile tarife orare in in [Comenzile interne deschise](#) care au Consumuri specifice speciale.

Operatii

Operatii tehnologice

1. Clasa de caracterizare Croitorie

2. Cod operatie: 21

3. Descriere operatie: Croire

1. Clasa de caracterizare

SUS ▲

Daca se lucreaza cu operatii grupate pe clase de caracterizare, adica se seteaza pe valoarea "Da" constanta:



[Constante utilizator > 2.Configurare cautare](#)
[Operatii tehnologice grupate pe CLASE](#)

la apasarea butonului "Operatie" din [Consum specific general > Manopera](#) nomenclatorul de operatii va fi grupat pe clase.

2. Cod operatie

SUS ▲

In [Consum specific general > Manopera](#) la apasarea butonului "Operatie", cautarea se poate face in lista de operatii si dupa codul operatiei.

3. Descriere operatie



Numele operatiei sub care va fi gasita in [Consum specific general > Manopera](#) la apasarea butonului "Operatie".

Comenzi

- ➔ [Comenzi interne - Lansare](#)
- ➔ [Comenzi catre furnizori](#)
- ➔ [Comenzi de la clienti](#)

Comenzi interne - Lansare

- ➔ [Articole comandate](#)
- ➔ [Observatii](#)

Comenzi interne - Articole comandate

Comenzi interne

Comandă

1 Comanda client
2 IN OUT TRADE
3 Sectia de productie
4 Atelieri conecti

Anulata

Carnet Comanda/Cd/

Serie

Numar 3

Data 10 Februarie 2021

Moneda lei

Iesire

Modific

11

10

Articole comandate

Observatii

Info STOC

Nr	Produs	UM	Acceptat	Pret	Valoare	Termen	Cons.
1	Jacheta colegiu	Buc	200	430.00	86.000,00		

Observatii

Total 86.000,00 lei

9

8

7

- ➔ [Alte observatii referitoare la comanda interna](#)

1. Anulata



Bifarea optiunii anuleaza comanda interna. Astfel, la definirea unui bon de consum, dupa alegerea sectiei consumatoare, programul nu mai gaseste comanda respectiva valida si deci nu o afiseaza.

2. Comanda client

SUS 

Alege un client din nomenclatorul de parteneri. Dupa alegerea clientului programul va afisa lista articolelor cu cantitatile ramase nelansate in productie din toate comenzile de la clientul respectiv.



Doc	Nr.doc	din data	Termen	Articol	Pret	CANTITATE	
						Rest	Pe document
Cc	2	14.01.2009		Jacheta stofa colegiu,Rosu	430	200	0

Cu ajutorul sagetilor sau manual se stabilesc cantitatile din coloana "Pe document", care vor aparea pe comanda interna.

3. Sectia de productie

SUS 

Alege sectia producatoare catre care se face comanda interna.

4. Carnet

SUS 

Selecteaza carnetul de documente in care se inregistreaza comanda interna. La selectare, butonul deschide lista carnetelor de documente care pot fi folosite pentru inregistrarea comenzilor interne. Daca lista este goala sau daca doriti introducerea unui carnet nou, folosti butonul "Adaug" care va deschide macheta de definire a unui nou carnet de documente.

5. Produs

SUS 

Selecteaza articolul care se lanseaza in productie. In mod normal o comanda interna poate contine un singur articol, lansarea in productie a mai multor produse fiind echivalenta cu un numar egal de comenzi interne.

Observatie:

Se pot inregistra mai multe produse pe o comanda interna, dar nu se va mai putea urmari [postcalculul](#) productiei inregistrate.

Pentru aceasta trebuie setate pe valoarea "Da" cele doua constante de mai jos:



Constante generale > 13.Productie
Comenzi interne - Multi Articol
Productie fara postcalcul

6. UM

SUS 

Selectează o unitate de masura secundara a celei principale.

7. Acceptat

SUS 

Completează coloana cu cantitatile comandate.

8. Consum

SUS 

Alege consumul de materiale necesar productiei articolului respectiv. Consumul poate fi de doua tipuri:

- Consum specific general (figura urmatoare) care este de fapt reteta standard (vezi [Consumuri specifice generale](#)). In acest caz comanda interna memoreaza doar codul retetei.



Atentie!

Modificarea consumului specific general, ulterior lansarii comenzii interne, modifica datele de referinta pentru toate comenzile care au folosit consumul respectiv, indiferent de stadiul lor de executie.

- Consum specific special (figura urmatoare). In acest caz toate materialele si manoperele introduse vor fi aferente comenzii curente si vor fi memorate la nivel de luna de lucru, separat de nomenclatorul de consumuri specifice.

Avantajul lucrului cu consumuri specifice SPECIALE este independenta fata de rețetele din nomenclatorul de consumuri specifice; de asemenea, in aceasta situatie consumul specific fiind caracteristic doar comenzii curente exista posibilitatea memorarii preturilor la materiale si tarifele orare la manopera in starea existenta in momentul inregistrarii comenzii (memorarea preturilor si a tarifulor este importanta pentru antecalculatie);

Consumuri pe produs - Jacheta colegiu

☐ Consum specific **GENERAL** [din nomenclatorul de consumuri specifice]
☒ Consum specific **SPECIAL** [valabil numai pentru comanda curenta]

Stocuri OK

Observatii identificare

Consum pentru 1 Buc

Nr	Sectie executanta
1	--- nedefinit ---

Import reteta
 Import alta reteta
 Diminua cu reteta

1 - Materiale 2 - Manopera 3 - Produse reziduale 4 - Descriere

4 Import materiale 7 Import materiale TEXT 8 Import materiale - BCS

Lista	Articol	Atribute	P	UM	Reteta	Comanda	Pret	Echiv

Total materiale gestiune: 0,00

Cost total: Materiale: 0,00 Manopera: 0,00 Prod. reziduale: 0,00 Produs: 0,00

9. Meniul butonului contine optiunea

SUS

➔ Import de la BCS

10. Listare

SUS

Tiparire document. Butonul este activ dupa salvarea comenzii interne.
 Permite listarea: comenzii, a materialelor si a manoperei.

11. Meniul butonului contine optiunile

SUS

- Totalizare articole comanda:
Se poate efectua daca un articol apare de mai multe ori pe comanda, cu acelasi pret, acelasi termen si nu este lansat in consum.
- Informatii articole comandate:
Afiseaza masa si volumul pentru articolele din grila, daca acestea au fost introduse in [fisa articolului](#). In caz contrar se afiseaza zero.

12. Informatii suplimentare

SUS

Se definesc SERVICE > Diverse > [Fisiere cu structurivariabile](#) > Extensie "Comanda interna" sau Extensie "Linii comanda interna", iar informatia poate fi adusa prin configurarea documentelor pentru listare.

SUS

- Se poate lucra cu pret de productie prestabilit. Astfel, daca se seteaza valoarea "Da" constanta:



[Constante generale > 13.Productie](#)

[Pret productie prestabilit](#)

valoarea introdusa in [Nomenclatorul de articole > Preturi diverse](#) la rubrica "Pret de referinta (prestabilit)" va fi preluata automat pe comenzile interne si pe notele de predare. Daca se lasa constanta pe valoarea implicita "Nu", atunci butonul "Pret" de pe grila articolelor nepredate la magazin calculeaza pretul articolului conform consumului de materiale de pe reteta.

- Se poate stabili pretul de realizare a produselor pe baza c onsumurilor de materiale corespunzatoare retetei asociate comenzii interne. Pentru aceasta trebuie setata pe valoarea "Da" constanta:



[Constante generale > 13.Productie](#)

[Determinare pret productie din consumul de materiale](#)

Daca se lasa constanta pe valoarea implicita "Nu", atunci pretul va fi introdus de utilizator.

- Suma comenzilor interne lansate in cadrul lunii de lucru impreuna cu restul comenzilor de executat din luna precedenta constituie programul lunar de fabricatie. Resturile de executat se transmit, luna de luna, pana la realizarea tuturor produselor de pe comenzile respective, sau pana la blocarea transmiterii prin intermediul optiunii "Comenzi interne" din modulul SERVICE > Inchidere > Comenzi scoase din evidenta.

Comenzi interne - Observatii

In coloana "Observatii" pot fi completate observatii suplimentare pentru fiecare articol in parte si pot fi listate pe comanda.

Comenzi interne - InfoSTOC

➔ [InfoSTOC](#)

Dirijare resurse

➔ [Achizitia laptelui si realizarea produselor lactate](#)

Urmarire

- ➔ [Note de predare la magazie](#)
- ➔ [Bonuri consum - materiale](#)
- ➔ [Raport productie - manopera](#)
- ➔ [Productia neterminata](#)
- ➔ [Repartizare cheltuieli cumulate](#)
- ➔ [Nota de consum - LOHN](#)
- ➔ [Variante postcalcul](#)

Raport productie - manopera

1. Pe formatie

SUS ▲

Daca se bifeaza aceasta optiune, liniile din grila angajat vor disparea, realizarile urmand sa fie introduse pentru toata formatia.

In **SALARII > Salarizare > Pontaj lichidare > Realizari acord** raportul de productie va fi preluat doar pe formatie.

2. Formatia

SUS ▲

Deschide lista colectivelor/formatiilor. La alegerea unei formatii vor fi afisati toti angajatii ce lucreaza in acord in formatia respectiva si sectia de care apartine formatia (completata in fisa formatiei). Numarul de ore afisat in dreptul fiecarui angajat reprezinta numarul de ore lucrate de angajat in perioada introdusa si este preluat din pontaje.

3. Grup de butoane pentru adaugare sau stergere de personal in lista angajatilor

SUS ▲

Pentru angajatii adaugati se va completa numarul de ore lucrate in perioada la care se refera raportul doar daca angajatii respectivi au fost pontati in acea perioada ca lucrând in formatia respectiva.

4. Comanda

SUS ▲

Selecteaza comanda la care a lucrat in perioada respectiva angajatul selectat in grila de mai sus. Pentru fiecare angajat trebuie specificata **comanda interna** la care a lucrat, tipul si numarul de operatii pe care le-a executat, programul completand apoi timpul si valoarea manoperei conform consumului specific din comanda respectiva.

Comenzi				
Com.	Client	Produs	Reteta	
1	New Fashion Srl	Jacheta stofa Colegiu	Jacheta rosie	
2	--nedefinit--	Pantaloni stofa Colegiu	-consum specific SPECI	
3	Gemni Trade	Jacheta stofa export	Gemni Trade-Jacheta st	

Adaug Detalii R

5. Operatie

SUS ↑

Alege operatia efectuata de angajat. Butonul deschide lista operatiilor definite in consumul de manopera al comenzii interne respective. Dupa alegerea operatiei este cerut numarul de operatii efectuate de catre angajatul respectiv.

Observatie:

Daca pentru aceeasi comanda si pentru acelasi produs introduceti o operatie de mai multe ori, programul poate da un mesaj de averizare. Pentru aceasta trebuie setata pe valoarea "Da" constanta:



[Constante generale > 13.Productie](#)

[Raport productie: Atentionare la operatii dublate](#)

Valoarea implicita a constantei este "Nu".

6. Grup de butoane pentru adaugare sau stergere a unei linii in cadrul grilei

SUS ↑

Butonul "+" declanseaza completarea in lant a grilei cerand comanda, operatia si numarul de operatii efectuate. Iesirea din listele de alegere deschise se face cu tasta "Esc" sau cu butonul "Esc" din coltul ferestrelor.

7. Indicator realizare norma

SUS ↑

Calculeaza si afiseaza media indicilor de realizare a normei pentru persoanele din grila angajatilor.

Observatie:

Indicatorii de realizare ai normelor de productie calculati la nivelul raportului de productie nu iau in calcul zilele nelucratoare din perioada raportarii (deci nu vor coincide cu indicatorii de realizare in acord ai salariilor).

8. Indice

SUS ↑

Calculeaza si afiseaza pentru fiecare angajat din grila indicele de realizare a normei conform grilei de realizari introdusa fiecarei persoane.

9. Import

SUS ↑

Permite importul Raportului de productie dintr-un fisier cu extensia TXT.

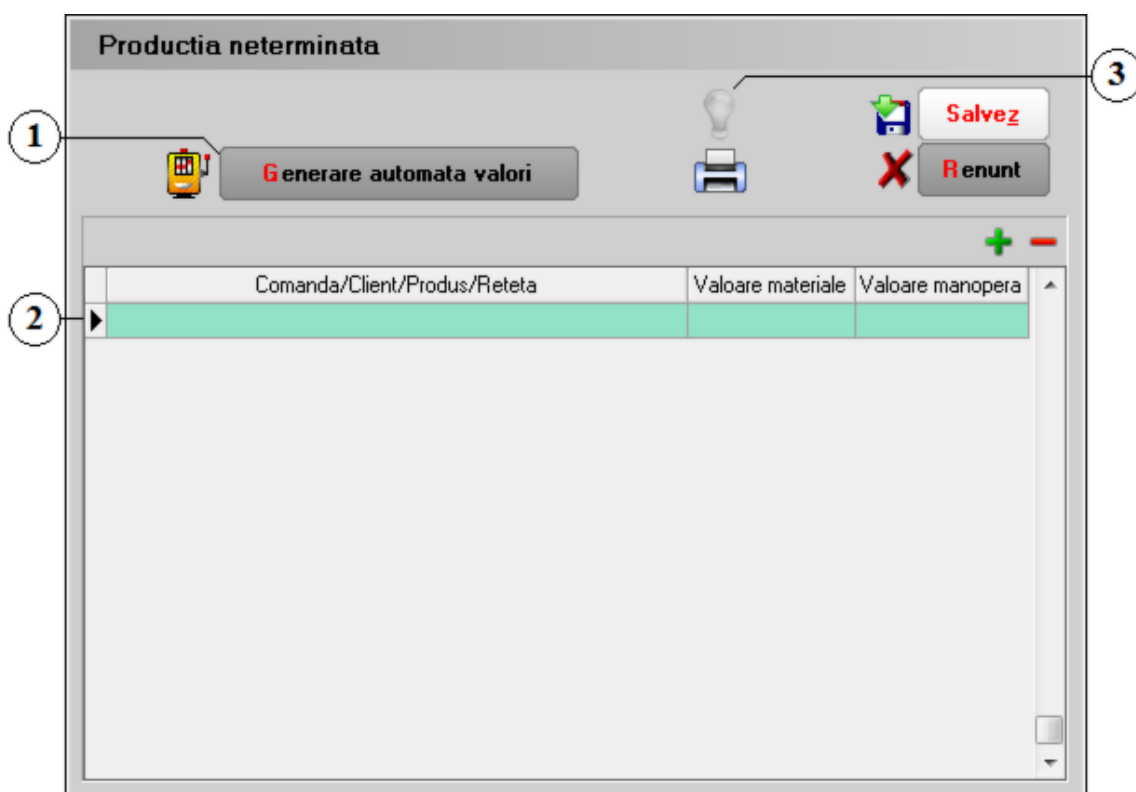
10. Sectia

sus 

Alege alta gestiune decat cea afisata implicit. Afisarea implicita a gestiunii se face daca formatia are atasata o gestiune (in nomenclatorul de echipe/formatii).

Productia neterminata

Pentru precizia calculelor privind costurile de productie este necesara evaluarea productiei neterminate. Aceasta evaluare se face pentru fiecare comanda in parte folosind butonul "Generare automata valori" neintegrate inca in veniturile din productie.



1. Generare automata valori

sus 

Calculeaza si afiseaza valorile (materialelor si manoperei) neintegrate inca in veniturile din productie. Programul insumeaza consumurile de materiale/manopera incepand cu data lansarii comenzii interne si terminand cu luna curenta. In final, din aceste valori sunt scazute consumurile aferente produselor predate deja la magazie.

Important:

Valoarea productiei neterminate din aceasta macheta este contabilizata automat de WinMENTOR la sfarsitul lunii, inclusiv stornarea la inceputul lunii urmatoare a inregistrarilor din luna curenta.

Observatie:

In determinarea productiei neterminate pot fi luate in calcul si consumurile suplimentare fata de [reteta](#). Pentru aceasta, trebuie setata pe valoarea "Da" constanta:



[Constantegenerale > 13.Productie](#)

[Productioneterminata cu materiale in afara retetei legate de comanda](#)

Valoarea implicita a constantei este "Nu".

2. Comanda / Client / Produs / Reteta

SUS

Deschide lista comenzilor lansate in productie din care se va alege o comanda.

3. Jurnal

SUS

Genereaza inregistrarile contabile pentru documentul respectiv si le afiseaza intr-o fereastră. Este activ doar dupa salvarea documentului. Astfel, dupa o eventuala modificare si salvare a documentului butonul genereaza inregistrarile contabile aferente documentului modificat. Conturile pentru inregistrarile contabile sunt specificate in constantele:



[Constante generale > 03.Conturi sintetice identificare stoc](#)

[Cont productie neterminata](#)

[Cont venit din prod. neterminata](#)

Repartizare cheltuieli cumulate

Repartizarea cheltuielilor cumulate

Denumire

Caz repartizare

- ☒ Gestiunea si contul specificat
- ☐ Contul, indiferent de gestiune
- ☐ Gestiunea, indiferent de cont
- ☐ Gestiunea, salarii indirecte
- ☐ Salarii indirecte, indiferent de gestiune
- ☐ Salarii regie

Gestiune sursa ---- nedefinit ---- **Cont** ...

Exclus din calcul cheltuieli exploatare ☐

Import repartizare

Lista	Gestiune destinatie	Activitate	preluare

Total 0 %

Callouts: 1 points to 'Caz repartizare' list, 2 points to 'Gestiune sursa' and 'Cont' fields, 3 points to 'Exclus din calcul cheltuieli exploatare' checkbox, 4 points to 'Import repartizare' button, 5 points to the table header, 6 points to the right side of the window.

1. Cazurile de repartizare a cheltuielilor

SUS 

- "Gestiunea si contul specificat": toate cheltuielile din gestiunea si de pe contul respectiv vor fi preluate integral sau partial (depinde de procentul de preluare) de catre gestiunile din grila.
- "Contul, indiferent de gestiune": vor fi preluate cheltuielile din toate gestiunile trecute pe contul specificat
- "Gestiunea, indiferent de cont": gestiunea destinatie va prelua toate cheltuielile gestiunii alese, indiferent de conturile pe care sunt trecute
- "Gestiunea, salarii indirecte": toate cheltuielile cu salariile indirecte din gestiunea aleasa.
- "Salarii indirecte indiferent de gestiune": vor fi preluate cheltuielile cu salariile indirecte din toate gestiunile alese.
- "Salarii regie": vor fi introduse in cheltuieli salariile in regie.

2. Gestiunea sursa

SUS 

Alege gestiunea care preia cheltuielile.

3. Excluz din calcul cheltuieli exploatare

SUS 

Daca se bifeaza aceasta optiune, vor fi scoase din postcalcul cheltuielile de pe contul specificat din gestiunea aleasa, aceste cheltuieli nefiind preluate de o gestiune anume si nici nu apar ca fiind cumulate la nivel de firma.

4. Import repartizare

SUS 

Selecteaza o repartizare deja facuta. Butonul deschide lista repartizarilor facute anterior din care se poate selecta cea dorita.

5. Gestiune destinatie

SUS 

Selecteaza gestiunea care va prelua cheltuielile.

6. Cont

SUS 

Alege contul de pe care vor fi preluate cheltuielile.

Note de consum - import temporar

-  [Date despre export](#)
-  [Preluare din DVOT](#)

Note de consum - Date despre export

1. Moneda

SUS

Alege moneda documentelor de export pe baza carora se intocmeste nota de consum LOHN.

2. Carnet

SUS

Alege [carnetul de documente](#) pentru inregistrarea notei de consum LOHN. Butonul deschide lista carnetelor care se pot folosi la aceste note de consum.

3. Invoice

SUS

Alege numar invoice din lista facturilor de export din ziua introdusa mai sus, necesara inregistrarii notei de consum "pentru reglar" (vezi punctul 6 - "Tip inregistrare").

4. Model

SUS

Selecteaza alt [consum general](#). Butonul deschide nomenclatorul de retete generale pentru articolul exportat, in care se pot adauga alte retete sau vizualiza detaliile celor existente.

5. Grup de butoane pentru adaugarea / stergerea unei facturi de export din grila

SUS

La selectarea butonului "+" se deschide o lista ce contine toate [facturile de export](#) care au aceeasi data cu cea introdusa pe macheta. Odata aleasa factura de export se vor completa toate grilele cu date extrase din aceasta si comenzile interne care contin produsele

Tip inregistrare

Listare

Vama export

Note de consum - Preluare din DVOT

Note de consum - import temporar

Nota de consum

Carnet LOHN Nr. 1 Zi Februarie 2021

Moneda lei Vama export --- nedefinit ---

Tip inregistrare : ☒ operationala ☐ pentru reglar.

Date despre export Preluare din DVOT

Total consumuri

Nr	Articol	UM	P	Cant

Invoice#
Produs export
Model

preluare automata din DVOT

Preluare consumuri din DVOT

DVOT	Pret DVOT	Canitate	Taxe	Preluari
Numar	Data	Valuta	ROL	DVOT Sold DVOT Sold Cant Taxe

1. Numar DVOT

SUS

Alege in grila date dintr-un DVOT specificat prin numar si data. Dupa introducerea numarului si a datei declaratiei vamale programul preia din declaratia respectiva, pentru articolul selectat din grila de consumuri, datele necesare completarii grilei (cantitati, preturi, taxe). Este necesar inregistrarii "pentru reglare" a notei de consum.

2. Cant

SUS

Preia cantitatile din solduri in ordinea numerelor declaratiilor vamale.

3. Taxe

SUS

Recalculeaza valoarea taxelor aferente cantitatilor.

4. Preluare automata din DVOT

SUS

Completeaza automat grila "Preluare consumuri din DVOT" cu datele introduse pe [factura din import](#).

Variante postcalcul

[Alte observatii referitoare la postcalcul](#)

1. Activitatea

SUS

Buton de selectie al modului de calcul al costului de productie: la nivel de firma sau la

nivel de activitate (pentru o anumita activitate).

Observatie:

Pentru a realiza conditiile de precizie ale postcalculului, se vor defini activitatile firmei, separand activitatea de productie de restul activitatilor (activitatea de comercializare in magazine proprii a productiei obtinute va fi evidentiata ca activitate separata). Incarcarea activitatilor definite se va opera din "PRODUCTIE > Nomenclatoare > Activitati".

- **Calcul cumulat la nivel de firma:**

In aceasta situatie este ignorata definirea activitatilor din cadrul firmei.

Mod de calcul:

- Preluare productie realizata pentru toate sectiile (se parcurg [notele de predare](#) si se cumuleaza valoarea produselor predate la magazine): aceasta operatiune identifica toate sectiile care au productie legata de [comenzi interne](#), le introduce in grila de sectii, iar totalul realizat la nivel de firma apare pe prima linie in grila, cu denumirea "Cumulat la nivel de firma" (figura de mai sus). Pe fiecare linie este completata valoarea productiei realizate in coloana "Total realizat".
- Preluare cheltuieli efectuate: toate cheltuielile indirecte legate de sectiile de productie, identificate conform precizarilor de mai sus (toate cheltuielile sectiilor de productie neasociate comenzilor interne), sunt totalizate in coloana "Cheltuieli sectie". Daca o cheltuiala inregistrata de program apartine unei sectii (gestiuni) care nu se afla in lista sectiilor producatoare, atunci acea cheltuiala este incadrata la linia 1 (cumulat la nivel de firma), in aceeasi coloana.

In cele din urma, in grila de sectii vor fi completate coloanele de "Total realizat", "Cheltuieli sectie" si "Coeficient". Pentru linia 1 "Cumulat la nivel de firma", coloana "Total realizat" contine valoarea totala realizata in firma, iar coloana de "Cheltuieli sectie" doar cheltuielile care nu apartin sectiilor de productie din grila. In acest fel, coeficientul calculat ca raport intre cheltuieli si realizat va genera la linia 1 coeficient de repartizare general la nivel de firma, iar pe liniile cu sectii de productie coeficient de repartizare specific sectiei respective.

- **Calcul pe activitati:**

Pentru calculul pe activitati, sunt luate in seama doar sectiile care fac parte din activitatea aleasa, linia 1 devenind "Cumulat la nivel de activitate", aici intrand toate cheltuielile legate de gestiunile neproductive ale activitatii (pentru care nu exista productie realizata pe comenzi interne).

2. Productia neterminata

[sus](#) 

Permite afisarea [productiei neterminate](#) calculate anterior sau modificarea ei.

3. Distributie cheltuieli cumulate

[sus](#) 

Contine lista repartizarilor [cheltuielilor indirecte](#) luate in calcul.

Valoarea cheltuielilor netratate pe macheta de [repartizare a cheltuielilor cumulate](#) poate fi controlata folosind macheta din figura de mai sus, prin campul cu eticheta "Procent preluat din cheltuieli nedistribuit pe activitati". In acest camp puteti specifica un procent de preluare comun tuturor sectiilor (gestiunilor) de productie: 0% exclude aceste cheltuieli, 100% le distribuie integral.

4. Grila cu cheltuieli indirecte

[sus](#) 

Grila contine detalii ale grilei de la punctul 5 privind cheltuielile indirecte luate in calcul.

Observatie:

La inregistrarea unui serviciu pe documentele de intrare sau iesire din firma se poate solicita precizarea gestiunii in cadrul careia se contabilizeaza respectiva cheltuiala sau venit. Pentru aceasta trebuie setata pe valoarea "Da" constanta:



[Constante generale > 01.Functionare > 03.Contabile](#)
[Evidenta profit pe gestiuni](#)

Astfel, se permite acelasi lucru in cadrul operatiilor de casa (plata "Servicii, articole fara NIR" si "Datorii, taxe, impozite", precum si incasare "Direct pe venituri" sau incasare "Imprumuturi, subventii") si al operatiilor curente de banca (plata datorii, taxe, impozite si incasari imprumuturi, subventii, dobanzi).

Acest lucru elimina necesitatea deschiderii de analitice in planul de conturi din care sa se poata evidenta veniturile si cheltuielile la nivel de gestiuni.

5. Grila cu cheltuieli generale

[sus](#)

Grila contine sinteza productiei realizate si a cheltuielilor efectuate.

6. Calcul valori

[sus](#)

Actionarea butonului va realiza calculul valorilor in grila.

7. Mod de calcul "Total realizat"

[sus](#)

In functie de valoarea butonului radio, costul productiei se poate face pentru toata productia sau numai pentru comenzile interne.

Alte observatii referitoare la postcalcul

[sus](#)

- Din lista cheltuielilor, la fiecare sectie, au fost excluse cheltuielile corespunzatoare bonurilor de consum, care au fost legate de comenzi interne (cu alte cuvinte, acele cheltuieli care reprezinta cheltuieli directe cu materiile prime si materiale). Aceste cheltuieli apar in lista finala pe coloana de materiale ("PRODUCTIE > LISTE > Urmare > Postcalcul produse - pe comenzi interne");
- Cheltuielile cu manopera:
 - pe fiecare sectie sau cumulat la nivel de firma, sunt preluate din modulul de SALARII si tin cont de orele pontate la fiecare sectie (gestiune) pentru fiecare angajat (prin intermediul formatiei de lucru in care a fost pontat, formatie asociata sectiei de productie prin definirea compartimentului). Cheltuielile preluate astfel din salarii sunt repartizate (salarii brute realizate), proportional cu orele lucrate in fiecare sectie de angajatii firmei (vezi "SALARII > LISTE > Diverse > Centralizator cheltuieli salarii").
 - toate sumele rezultate legate de sectiile din grila de sectii sunt trecute la "Salarii indirecte sectie", restul la "Salarii regie firma" corespunzatoare "Cumulat la nivel de firma".
 - Pasul urmator este scaderea din aceste cheltuieli a manoperei cuprinse in rapoartele de productie (pe sectii si comenzi interne). Aceste valori de manopera vor fi cuprinse in coloana de manopera a cheltuielilor directe din lista finala de postcalcul.

Cheltuielile distribuite pe sectii sau pe firma sunt toate cheltuielile indirecte, mai putin cele din bonuri de consum care sunt legate de [Comenzi interne](#) si cele din [Raportul de productie](#).

Coeficientul de cheltuieli patronale este calculat cumulat la nivel de firma ca raport dintre total salarii brute si total cheltuieli cu salariile (inclusiv contributi angajator si alte fonduri de risc!).

In lista finala:

- coloana "Material" provine din Iesiri pe [Bon de consum](#);
- coloana "Manopera" este din "Raport de productie";
- "Patronale" = "Manopera" x "Coeficient cheltuieli patronale";
- "Comune" = "Valoare" x "Coeficient sectie";
- "Generale" = "Valoare" x "Coeficient cumulat la nivel firma".

Toate acestea se cumuleaza in "total cheltuieli" si determina "costul unitar" prin impartire la cantitate.